

Na temelju članka 14. Statuta javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije, (KLASA: 023-01/20-11/03, URBROJ: 238/1-171-20-05 od 06. studenog 2020.), ravnatelj javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije donosi

ETIČKI KODEKS JAVNE USTANOVE RAZVOJNA AGENCIJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I. UVOD Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Agencija) unutar same Agencije kao i prema državnim tijelima, tijelima državne uprave, drugim institucijama, građanima i ostalim zainteresiranim stranama.

Ovaj Etički kodeks utemeljen je na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Zaposlenici su dužni pridržavati se odredaba Etičkog kodeksa.

II. OPĆE ODREDBE Članak 2.

Svaki zaposlenik Agencije, bez obzira na radno mjesto smatra se jednako vrijednim i dužan je doprinositi unaprjeđenju poslovnih procesa Agencije te povećanju učinkovitosti i kvalitete obavljenog posla.

Zaposlenik Agencije obvezan je s dužnom pažnjom koristiti imovinu Agencije koja mu je povjerena u svrhu obavljanja povjerenih mu dužnosti i poslova te je ne smije ni na kakav način oštetiti ili uništiti.

III.

OPĆA NAČELA POSTUPANJA

Članak 3.

Svaki zaposlenik Agencije dužan je u obavljanju svojih dužnosti i radnih zadataka ponašati se u skladu sa prihvaćenim slijedećim općim načelima postupanja:

- zakonitost,
- stručnost,
- odgovornost za rezultate,
- timski rad,
- tolerancija,
- objektivnost,
- savjesnost postupanja.

Članak 4.

Međusobni odnosi zaposlenika Agencije temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji te razmjeni znanja, mišljenja i informacija.

Nadređeni zaposlenik treba poticati na kvalitetno i učinkovito obavljanje radnih zadataka, međusobno uvažavanje, kontinuirano usavršavanje, poštivanje i suradnju kao i primjeren odnos prema drugima.

Članak 5.

Zaposlenik je dužan postupati jednako prema svim poslovnim subjektima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj osnovi.

Zaposlenici su dužni postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 6.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenik predstavlja Agenciju, zaposlenik je dužan iznositi stavove i mišljenja Agencije, sukladno propisima, svojem stručnom znanju, u okviru dobivenih ovlasti i odredaba ovog Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Agenciju, a koji su tematski povezani s djelatnošću Agencije, zaposlenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti prednosti niti autoritet radnog mjesta u Agenciji niti službene oznake Agencije.

Zaposlenici Agencije ne smiju se koristiti svojim poslom i/ili položajem u Agenciji radi ostvarivanja imovinske koristi za sebe ili drugoga.

IV.

NADZOR PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 7.

Ravnatelj Agencije imenuje Povjerenika za etiku (u daljnjem tekstu: Povjerenik).

Povjerenik se imenuje na razdoblje od četiri (4) godine.

Imenovani Povjerenik ima slijedeće dužnosti:

- prati primjenu Etičkog kodeksa,
- promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika i poslovnih subjekata,
- daje mišljenje i savjete zaposlenicima o etičkom ponašanju,
- zaprima pritužbe zaposlenika i poslovnih subjekata na neetičko postupanje zaposlenika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe,
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama i provedenim postupcima,
- izvještava ravnatelja o postupcima koje je provodio vezano za povredu etičkog kodeksa.

POSTUPANJE POVJERENIKA

Članak 8.

Povjerenik je obvezan najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljene pritužbe ispitati navode iz pritužbe, o provedenim radnjama i utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te isti dostaviti ravnatelju Agencije.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka u pravilu sadržava:

- podatke o osobi koja je podnijela pritužbu i navode iz pritužbe o spornom događaju,
- očitovanje osobe na čije je ponašanje podnesena pritužba,
- mišljenje Povjerenika o tome predstavlja li prijavljeno ponašanje povredu Etičkog kodeksa,
- prijedlog Povjerenika vezano za poduzimanje odgovarajućih mjera prema prekršitelju.

Članak 12.

Povjerenik je dužan provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

Članak 13.

Na postupak odlučivanja Povjerenika povodom pritužbi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o radu i Pravilnika o radu, plaćama i naknadama Razvojne agencije Zagrebačke županije, koje se odnose na povrede obveza iz radnog odnosa.

Osoba koje je podnijela pritužbu neće zbog toga snositi nikakve štetne posljedice, osim u slučaju zlouporaba podnošenja pritužbe što može predstavljati tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

JAVNOST

Članak 14.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i web-stranici Agencije.

Svaki radnik Agencije dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa.

V.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Etički kodeks stupa na snagu nakon proteka od osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 023-01/24-01/01
URBROJ: 238/1-171-24-01
Zagreb, 16. veljače 2024.



Stipo Velić dipl. ing.

RAZVOJNA AGENCIJA
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/24-12/01
URBROJ: 238/1-171-24-01
ZAGREB, 26. veljače 2024.

Na temelju članka 14. Statuta javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije (KLASA: 023-01/20-11/03, URBROJ: 238/1-171-20-05 od 06. studenog 2020.) i članka 7. Etičkog kodeksa javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije (KLASA: 023-01/24-01/01, URBROJ: 238/1-171-24-01 od 26. veljače 2024.), ravnatelj javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenika za etiku u
Javnoj ustanovi
Razvojna agencija Zagrebačke županije

I.

Mario Meštrović, dipl. iur, Viši stručni suradnik-specijalist za pravne poslove u Odjelu za opće, upravne, kadrovske i računovodstveno financijske poslove, imenuje se za Povjerenika za etiku, za razdoblje od četiri (4) godine.

II.

Povjerenik za etiku ima slijedeće dužnosti:

- prati primjenu Etičkog kodeksa,
- promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika i poslovnih subjekata,
- daje mišljenje i savjete zaposlenicima o etičkom ponašanju,
- zaprima pritužbe zaposlenika i poslovnih subjekata na neetičko postupanje zaposlenika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbi,
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama i provedenim postupcima,
- izvještava ravnatelja o postupcima koje je provodio vezano za povredu Etičkog kodeksa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Agencije.

Dostaviti:

1. Mario Meštrović, ovdje
2. pismohrana

