

Na temelju članka 14. Statuta javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije (KLASA: 023-01/20-11/03, URBROJ: 238/1-171-20-0 od 06. studenog 2020), i članka 12. Pravilnika o radu, plaćama i naknadama u Razvojnoj agenciji Zagrebačke županije (KLASA: 023-01/21-11/04, URBROJ: 238/1-171-21-09 od 06. prosinca 2021.), ravnatelj javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije donosi:

ODLUKU
o raspisivanju Javnog natječaja
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

I.

Raspisuje se Javni natječaj za radno mjesto, referent za opće poslove, u Odjelu za strateško planiranje javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije, za jednog (1) izvršitelja.

II.

Radni odnos za radno mjesto iz točke I. ove odluke zasnovati će se na neodređeno vrijeme.

III.

Tekst Javnog natječaja iz točke I. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Postupak izbora kandidata, provesti će Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u javnoj ustanovi Razvojna agencija Zagrebačke županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 110-01/22-08/03
URBROJ: 238/1-171-22-01
Zagreb, 30. ožujka 2022.



Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (KLASA: 110-01/22-08/03, URBROJ: 238/1-171-22-01 od 30. ožujka 2022.), ravnatelja javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije, raspisuje se:

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za radno mjesto referent za opće poslove

Javni natječaj se provodi za zasnivanje radnog odnosa jednog (1) izvršitelja.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme.

Kandidati za radno mjesto referenta za opće poslove u Odjelu za strateško planiranje javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke, opće ili druge odgovarajuće struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu (MS Office).

Uz prijavu na Javni natječaj kandidati moraju dostaviti:

- životopis, vlastoručno potpisan,
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe o maturi),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO),
- dokaz o znanju stranog jezika (potvrda škole stranih jezika, preslika svjedodžbe),
- potvrdu o nekažnjavanju ne stariju od 6. mjeseci od objave javnog natječaja (u izvorniku).

Osobni podaci kandidata obraditi će se isključivo i jedino u svrhu provedbe Javnog natječaja, a sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18 i Uredbe (EU) 2016/679.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na Javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Prijave kandidata na Javni natječaj primaju se u razdoblju od osam (8) dana od dana objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Kandidatima će biti upućen poziv na testiranje u roku osam (8) dana od isteka roka za dostavu prijave i pripadajuće dokumentacije za Javni natječaj.

O rezultatima Javnog natječaja ili njegovom poništenju, kandidati će biti obavješteni u roku od trideset (30) dana od dana završetka testiranja.

Nepravovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

Prijave i propisana natječajna dokumentacija dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**„Natječaj za radno mjesto referent za opće poslove“,
na adresu,**

**Ulica Ivana Lučića 2a/XIII, 10000 Zagreb, Razvojna agencija Zagrebačke županije, -
POVJERENSTVO-NE OTVARATI“.**

KLASA: 110-01/22-08/02

URBROJ: 238/1-171-22-02

Zagreb, 30. ožujka 2022.