

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 32/18), Upravno vijeće javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije na 1. sjednici održanoj 23. studenog 2018. godine donijelo je

## **STATUT** **javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, tijela ustanove, imovina i način financiranja, akti, sadržaji pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad i poslovanje javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Agencija).

#### Članak 2.

Agencija je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove Razvojna agencija Zagrebačke županije, koju je donijela Županijska skupština Zagrebačke županije na svojoj 8. sjednici održanoj 27.09. 2018. godine („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 32/18). Osnivač Agencije je Zagrebačka županija, a prava i dužnosti osnivača obavljat će župan Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Župan).

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 3.

Puni naziv Agencije glasi: RAZVOJNA AGENCIJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv Agencije je: RA ZŽ.

Naziv Agencije mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije, te na poslovnim prostorijama u kojima agencija obavlja djelatnosti.

Agencija se može služiti prijevodom naziva Agencije na engleski jezik koji glasi: ZAGREB COUNTY DEVELOPMENT AGENCY.

Skraćeni naziv: ZC DA.

#### Članak 4.

Sjedište Agencije je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72.

#### Članak 5.

Promjenu poslovne adrese donosi ravnatelj, uz suglasnost Župana..

### **III. DJELATNOST AGENCIJE**

#### Članak 6.

Djelatnost Agencije su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje regionalnoga razvoja, pripremu i provedbu projekata te privlačenje potencijalnih ulagača.

Agencija obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

– izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente za područje Županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač.

- provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donosi odluke kojima se potvrđuje usklađenost
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provodi županijske razvojne programe za koje ih ovlasti osnivač
- provodi programe ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Agencija je dužna, osim poslova iz stavka 2. ovoga članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ili drugim zakonom stavljani u nadležnost, a osobito:

- upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavati osnivača i ministarstvo nadležno za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
- surađivati s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe Partnerskog vijeća za tržište rada u svojstvu tehničkog tajništva
- koordinirati poslove na poticanju regionalne konkurentnosti i sudjelovati u poslovima poticanja urbanog razvoja
- poticati zajedničke razvojne projekte s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju
- surađivati s drugim regionalnim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata
- obavljati i druge poslove od javnog interesa koji su Ustanovi posebnim zakonima stavljani u nadležnost
- promocija Županije
- organizirati seminare, prezentacije i organizirati sajmove
- provoditi specijalističke edukativne programe
- izdavačka djelatnost
- izdavati jamstva za subjekte malog gospodarstva.

Pored djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i sistematizacija radnih mjesta u Agenciji (naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje, broj izvršitelja) uređuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### V. TIJELA AGENCIJE

##### Članak 8.

Tijela Agencije su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

##### 1. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 9.

Upravno vijeće upravlja Agencijom.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za člana Upravnog vijeća.

##### Članak 10.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

##### Članak 11.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost Župana,
- donosi godišnji program rada Agencije, financijski plan i godišnji obračun,
- donosi druge opće akte iz članka 40. stavak 1. ovog Statuta,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kn i manja je od 1.000.000,00 kn, a za iznos iznad 1.000.000,00 kn odlučuje uz prethodnu suglasnost Župana,
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kn i manja je od 1.000.000,00 kn, a za iznos iznad 1.000.000,00 kn odlučuje uz prethodnu suglasnost Župana,
- daje suglasnost ravnatelju Agencije za sklapanje pravnih poslova sukladno ovom Statutu,
- imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- predlaže Županu promjenu naziva i sjedišta Agencije, promjenu ili proširenje djelatnosti i statusne promjene Agencije,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Agencijom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

##### Članak 12.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća urediti će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

### Članak 13.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Iznos naknade Odlukom utvrđuje Župan na prijedlog Upravnog vijeća. Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način obračuna i isplata naknade iz stavka 1. ovog članka.

## 2. RAVNATELJ

### Članak 14.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Agencije.

### Članak 15.

Ravnatelj obavlja slijedećem poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Agencije,
- odgovara za svoj rad i rad Agencije Županu i Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Agencije za proteklu godinu, te o istom izvještava Županijsku skupštinu Zagrebačke županije, putem nadležnog upravnog tijela,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje financijsko izvješće i financijski obračun
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Agencije, financijski plan i godišnji obračun,
- organizira pripremu sjednica Upravnog vijeća i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova čije donošenje je u nadležnosti Upravnog vijeća,
- organizira izvršenje akata Upravnog vijeća i odgovoran je za njihovu provedbu,
- odlučuje o pravima iz radnih odnosa radnika Agencije u prvom stupnju,
- sklapa ugovore o radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

### Članak 16.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### Članak 17.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“.

### Članak 18.

U javnom natječaju za imenovanje ravnatelja se objavljuje:

- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj;
- uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
- rok do kojeg se primaju prijave;

- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

#### Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij –magistar/magistra društvene ili tehničke struke ili specijalistički diplomski stručni studij- stručni specijalist/stručna specijalistica društvene ili tehničke struke ili završen studij kojim se stjecala VSS društvene ili tehničke struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- organizacijske sposobnosti,
- iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata,
- znanje stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

#### Članak 20.

Prijave kandidata na javni natječaj primaju se u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će se obavijestiti u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 21.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

#### Članak 22.

Kandidat koji je podnio prijavu na javni natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u javnom natječaju.

#### Članak 23.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju javnog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

#### Članak 24.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na kojeg je imenovan.

#### Članak 25.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Agencije ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

#### Članak 26.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja.

#### Članak 28.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 23. i 27. ovog Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

#### Članak 29.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 25. Statuta. Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se pred nadležnim sudom.

### **VI. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA**

#### Članak 30.

Imovinu Agenciju čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, odnosno proračuna Županije, sredstva stečena pružanjem usluga Agencije, donacija i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

#### Članak 31.

Agencija u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze. Agencija može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

#### Članak 32.

Za preuzete obveze Agencija odgovara cjelokupnom imovinom, a županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

#### Članak 33.

Ravnatelj Agencije može samostalno raspolagati imovinom Agencije pojedinačne vrijednosti najviše do 500.000,00 kuna.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 34.

Sredstva potrebna za rad Agencije utvrđuju se financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Agencije.

Program i plan sadrži pojedinačne planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

#### Članak 35.

Prijedlog financijskog plana za narednu godinu, zajedno s prijedlogom godišnjeg programa Agencija dostavlja Županu, najkasnije do kraja rujna tekuće godine.

Ako se financijski plan ne donese do početka godine na koju se odnosi, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najduže tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Agencije je ravnatelj.

#### Članak. 36.

Agencija po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i izvješće o ostvarenju godišnjeg programa te isto dostavlja Županu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak. 37.

Dobit stečena u obavljanju djelatnosti Agencije koristi se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

#### Članka 38.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

### VII. AKTI AGENCIJE

#### Članak 39.

U obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana, Agencija donosi opće i pojedinačne Akte.

#### Članak 40.

Opći akti Agencije su:

- Statut,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- drugi opći akti u skladu sa zakonom.

Pojedinačni akti Agencije su rješenje i zaključak.

Rješenjem Agencija odlučuje o pravima i obvezama pojedinaca.

Zaključkom se izražava mišljenje, zauzimaju stavovi o nekom pitanju, izražavaju prijedlozi i sl.

#### Članak 41.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Agencije.

### VIII. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

#### Članak 42.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska - Zagrebačka županija – Razvojna agencija Zagrebačke županije-Zagreb, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske.

Pečat Agencije sa grbom Republike Hrvatske može se stavljeti samo na akte koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti.

Za potrebe administrativno-financijskog poslovanja koristi se pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub naziv i sjedište Agencije.

Za uredsko poslovanje koristi se štambilj pravokutnog oblika sa odgovarajućim sadržajem kojeg određuje ravnatelj.

#### Članak 43.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### IX. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu Agencije, odnosno ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i osnivaču Agencije.

#### Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Agenciji,
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Agencije, osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

#### Članak 46.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 47.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja.

Agencija će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Agencije utvrđene kao tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 48.

Ravnatelj Agencije odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Agencije.

O javnosti rada Agencije skrbi ravnatelj.

### XI. NADZOR

#### Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada Agencije i općih akata obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.



Nadzor nad financijskim poslovanjem Agencije obavlja nadležno tijelo uprave odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Nadzor nad stručnim radom Agencije obavlja tijelo određeno zakonom ili drugim propisima utemeljenim na zakonu.

## **XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA AGENCIJE**

### **Članak 50.**

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje ravnatelj.

## **XIII. RADNICI, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 51.**

Pravni položaj radnika u Agenciji, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, plaće i druga pitanja, uređuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnikom o radu, plaćama i naknadama, sukladno općem propisu o radu.

### **Članak 52.**

U Agenciji se mora osigurati zaštita na radu te se u obavljanju poslova moraju provoditi mjere zaštite na radu (zaštita ljudi i imovine) u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, međunarodnim standardima, općim aktima i prirodom posla.

Obavljanje djelatnosti mora se provoditi tako da omogućuje čuvanje i zaštitu životnog okoliša - prirodnih ili radom stvorenih vrijednosti.

### **Članak 53.**

Ravnatelj i svi radnici Agencije imaju pravo i obvezu da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti nadređenog radnika odnosno ravnatelja.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 54.**

Privremeni ravnatelj ima sva ovlaštenja ravnatelja definirana u člancima 14., 15. i 16. ovog Statuta.

### **Članak 55.**

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Župana, a stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Agencije, po dobivenoj suglasnosti Župana.

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 238/1-171-18-01

Zagreb, 23. studeni 2018. godine



Predsjednica Upravnog vijeća  
Ksenija Čuljak

*Ksenija Čuljak*